

УТВЕРЖДЕН

Глава МО «Мальжагарский 2-й наслег»

 О.В. Иринеев

Распоряжение № _____

10 ноября 2015г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
культуры и духовного
развития

 МР «Хангаласский улус»

С.В. Громова.

2015г.



УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Центр культуры «Аан-Аартык» им. С.А. Григорьева»
Муниципального образования «Мальжагарский 2-й
наслег»
Хангаласского улуса Республики Саха (Якутия).**

I. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры «Аан-Аартык» им. С.А. Григорьева» именуемое в дальнейшем «Учреждение» учреждается администрацией МО «Мальжагарский 2-й наслег». Управление культуры и духовного развития при администрации муниципального района «Хангаласский улус», уполномочено от имени учредителя координировать деятельность Учреждения в соответствии с Соглашением о передачи части полномочий в создании условий для досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на уровне муниципального района, заключенного между муниципальным образованием «Мальжагарский 2-й наслег» и муниципальным районом «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия), (далее «Соглашение»).
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется статьями 2.12, 13, 15, 19, 30, 44, 130, 131, 132 и 133 Конституции Российской Федерации, статьями 2. 19, 32, 116 и 117 Конституции Республики Саха (Якутия), статьями 8, 14, 16 и глав V, V1, V11, V111 ФЗ № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 1, 2.4, 7, 9, 10, 12, 13, 14, и 17 закона РС (Я) №1870 от 10. 12. 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)» и иными законодательными актами РФ, РС (Я), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», так же Уставом МО и настоящим Уставом.
- 1.3. **Полное официальное наименование Учреждения** – Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры «Аан-Аартык» им. С.А. Григорьева» муниципального образования «Мальжагарский 2-й наслег» Хангаласского улуса Республики Саха (Якутия).
Сокращенное наименование – МУК «ЦК «Аан-Аартык» им. С.А. Григорьева».
- 1.4. **Юридический адрес:** 678023 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, с Улахан-Ан, ул. Бр. Трофимовых 1.
Тел: 8(41144) 27-1-90.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип учреждения: Бюджетный.
- 1.6. Учредителем, финансирующим деятельность Учреждения и осуществляющим контроль над его деятельностью, является администрация муниципального образования «Мальжагарский 2-й наслег», именуемая в дальнейшем **Учредитель: 678023** Республики Саха (Якутия), Хангаласский улус, с Улахан - Ан, ул. С. Ефремова №17. тел. 8(41144) 27140.8(41144) 27117.
- 1.7. Учреждение входит в единую систему учреждений культуры муниципального района «Хангаласский улус» и по вопросам уставных целей и задач подчиняется также Управлению культуры и духовного развития МР «Хангаласский улус» (далее- Управление культуры) информационно-методическому центру (далее ИМЦ) в соответствии с соглашением.
- 1.8. **Основными принципами деятельности Учреждения** являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
 - гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личного;
 - содействие в сохранении единства культурного пространства улуса, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонациональной республики.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, является распорядителем бюджетных, внебюджетных и иных средств, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.11. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.12. Учреждение может с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, действующие на основании утверждаемых положений.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся у него в распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.14. Органы государственной власти и местного самоуправления, Управление Культуры не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 1.15. Учреждение не несет ответственности за обязательство органов МСУ МО «Мальжагарский 2-й наслег», если эти обязательства не предусмотрены положениями настоящего Устава.
- 1.16. Устав Учреждения утверждается правовым актом главы МО «Мальжагарский 2-й наслег» и является основным нормативно – правовым документом, регламентирующим деятельность Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я). Также нормативно-правовыми актами органов МСУ.
- 1.17. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения вносятся в соответствии с установленным порядком.

II. Цели и задачи Учреждения.

- 2.1. Учреждение в соответствии с частями 1, 12 статьи 14 и частями 17, 20

статьи 16 ФЗ № 131 от 06.10. 2003г. в своей деятельности преследует следующую стратегически значимую цель:

- Создание современных, эстетически комфортных условий для организации повседневного досуга жителей поселения и обеспечения их рынком услуг.

2.2. Учреждение для реализации указанной цели решает задачи;

1. в области создания современных эстетически комфортных условий для организации повседневного отдыха жителей поселения:

- осуществляет производственно-хозяйственные, инженерно-технические, художественно-оформительские и иные работы по обеспечению условий уюта, комфорта, тепла и эстетики в помещениях КДУ для организации повседневного организованного и неорганизованного отдыха и общения жителей поселения;
- осуществляет производственно-хозяйственные, благоустроительные, оформительские и иные работы по совершенствованию эстетики, благоустройства и убранства территории Учреждения с профильными функциями отдыха населения поселения с учетом его возрастных особенностей;
- осуществляет производственно-хозяйственные, оформительские и иные работы по созданию сети специально оборудованных, оснащенных и оформительских помещений, создающих условия для самоорганизации жителями поселения своего повседневного неформального (неорганизованного) отдыха и общения в рамках различных клубов, объединений, формирований;
- осуществляет работу, обеспечивающую пожарную безопасность здания, его внутренних помещений; осуществляет проектные работы по оснащению зрелищно-развлекательных и игровых мероприятий (услуг) светозвуковыми, музыкальными и иными

технологиями.

- осуществляет проектные работы по внедрению современных технологий дизайна и эстетики в сфере мебельной оснащенности помещений, предназначенных для организации повседневного отдыха населения;
- осуществляет проектные работы по совершенствованию эстетики, дизайна и профильной целесообразности приборов электроосвещения помещений в соответствии с их профильными функциями;
- осуществляет проектные работы по совершенствованию технологий озеленения досуговых помещений Учреждения и их эстетики с учетом профильных функций помещений;
- осуществляет проектные работы по внедрению современных технологий в художественно-декоративном оформлении

интерьеров помещений, создающих условия для душевного уюта и комфорта, также эстетического отдыха, отвергающих технологии пропагандистского и информационно-просветительского давления на посетителей фото плакатными и лозунговыми атрибутами;

2. в области обеспечения жителей поселения рынком услуг для организации их повседневного досуга:

- развитием рынком услуг на основе внедрения высоких технологий для организации повседневного досуга населения;
- развивает сеть Клубов неформального (неорганизованного) отдыха и общения жителей поселения с учетом их возрастных, социальных и иных отличий и обеспечивает условия их функционирования на принципах самоорганизации и самореализации;
- развивает рынок зрелищно-развлекательных и игровых услуг для организации повседневного досуга населения;
- развивает производство товаров, услуг сельскохозяйственного, потребительского и иного характера, организует их сбыт для развития внебюджетного финансового потенциала Учреждения;

3. потенциала Учреждения в области развития внебюджетного финансового:

- осуществляет проектные работы по развитию рынка платных услуг досуга населению Учреждениям, предприятиям, организациям в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава;
- осуществляет проектные работы для участия в конкурсном финансировании в соответствии с положениями международных и муниципальных Грантов, Программ;
- использует кредитные, лизинговые услуги банков, учреждений, предприятий;
- развивает предпринимательскую деятельность Учреждение для производства продукции, товаров социокультурного, сельскохозяйственного, потребительского и иного характера в соответствии с учетом спроса рынка и организует их сбыт;

4. в области сохранения ценностей нематериальной культуры жителей поселения, народов РС (Я):

- осуществляет проектные работы по сбору, фиксации, обработке и сохранению (увековечению) ценностей (технологий) знатоков, мастеров, авторов и исполнителей жанров фольклора, ритуально - обрядовых действий, традиционного самодельного прикладного творчества,

- жанров и направлений самодеятельного художественного творчества населения поселка;
- осуществляет проектные работы по поиску, сбору, накоплению и сохранению (увековечению) ценностей нематериальной культуры народов РС (Я), других улусов (районов) республики;
 - осуществляет проектные работы по развитию сценарно-репертуарного и иного методического, информационного потенциала Учреждения по профильным направлениям, как базового источника и механизма, содействующего развитию Учреждения и обеспечивающего его информационную привлекательность и востребованность для населения поселка.

В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности:**

- создание (в том числе самокупаемых) и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения в том числе совершенствование эстетики, дизайна и художественного оформления клубного здания и благоустройства его территории (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы,

игротек, игровых залов, читальных залов, видеозалов, бильярдных, компьютерных залов и т.п.)

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, запись фонограмм, изготовление дисков и т.п.
- обслуживание по муниципальным заказам.
- оказывает методическую и практическую помощь творческим коллективам и культурно-досуговым учреждениям.
- демонстрация кино -, видеофильмов и видеопрограмм.
- оказание услуг звукостудии.
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- торговля покупными товарами оборудования.
- оказание посреднических услуг.
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений организаций без внесения в качестве вклада имущества, закрепленного за ним учредителя.
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных, зарубежных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования. Организация и проведения ярмарок, лотерей аукционов, выставок-продаж.
- предоставление помещений в аренду.

- обучение в платных кружках студиях.
- организация и проведение праздников и других вечеров, гражданских и семейных обрядов, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
- осуществление деятельности, приносящей доход, предусмотренной уставом и соответствующей целям создания Учреждения.

III. Организационно - правовая форма.

- 3.1. Учреждение является Муниципальным учреждением, выполняющим нормативно правовую функцию по созданию условий для организации досуга жителей и поселения и обеспечения их услугами в соответствии с частями 12,15, статьи 14 и частями 17,20 статьи,16 ФЗ № 131 от 06.10.2003г. и с настоящим уставом.
- 3.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно МСУ МО «Мальжагарский 2-наслед».
- 3.3. Уставная деятельность Учреждения регламентируется и контролируется нормативно-правовыми актами органами МСУ МО в соответствии действующего законодательства РФ и РС(Я), Устава МО и Устава Учреждения.
- 3.4. Устав Учреждения является базовой нормативно-правовой основой, регламентирующей его деятельность в соответствии со статьями 14 и 16 ФЗ №131 06.10.2003г.
- 3.5. Деятельность Учреждения строится на стратегии внедрения технологий индивидуального проектного планирования в работе руководителя и каждого работника (специалиста) по созданию условий для организации повседневного отдыха жителей поселения и обеспечения их услугами досуга в соответствии с положениями настоящего устава, устава МО и статей 14, 16, ФЗ №131 от 06.10.2003.
- 3.6. общее оперативное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который освобождается и назначается от должности главой МО «Мальжагарский 2-й наслед» по согласованию с руководителем управления культуры.

IV. Имущества Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.
- 4.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств внебюджетных доходов или предпринимательской деятельности, разрешенной

законодательством, поступает в реестр муниципальной собственности и используется им на правах оперативного управления.

- 4.3. Материалы, накопленные в Фонде ценностей нематериальной культуры Учреждения за счет осуществления им уставных функций по сохранению (увековечению) ценностей нематериальной культуры жителей поселения и народов РС (Я), также становятся муниципальной собственностью и используются им на правах оперативного управления. Руководитель и специалисты не вправе отчуждать материалы фонда на иные цели, которые не предусмотрены настоящим Уставом.
- 4.4. Органы МСУ в соответствии статьи 51 ФЗ № 131 от 06.10.2003 года вправе отчуждать имущество Учреждения, если данное имущество используется Учреждением на другие цели, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 4.5. Учреждение не вправе отчуждать или использовать имущество на иные цели, которые не предусмотрены настоящим Уставом.
- 4.6. Источниками развития имущества Учреждения является:
 - имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;
 - материалы, приобретенные за счет реализации функций по сохранению ценностей нематериальной культуры жителей поселения, народов РС (Я);
 - имущество, приобретенное за счет внебюджетных доходов Учреждения;
 - имущество, приобретенное за счет спонсоров, меценатов;
 - имущество, поступающее по завещанию;
 - имущество, приобретенное за счет безвозмездного дарения юридических и физических лиц;
 - имущество, приобретенное за счет кредитных средств.
- 4.7. Учреждение при осуществлении функций оперативного управления имуществом обязано:
 - обеспечивать его использование по целевому назначению в соответствии с положениями Устава;
 - обеспечивать сохранность и пожарную безопасность;
 - обеспечивать соответствующие условия и хранения;
 - обеспечивать ежегодное проведение плановой инвентаризации;
 - обеспечивать соблюдение нормативных сроков их эксплуатации;
 - обеспечивать проектные работы по ремонту;

V. Финансовые средства Учреждения

- 5.1. Учреждение, как юридическое лицо, вправе самостоятельно распоряжаться бюджетными и внебюджетными средствами для реализации уставной цели и задач.
- 5.2. Источником формирования и развития финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования органов МСУ МО (Учредителя);
 - бюджетные ассигнования других учреждений и организаций, привлекаемые за счет заключения договора, соглашений;
 - внебюджетные доходы Учреждения;
 - добровольные самообложение жителей поселения;
 - средства, поступающие на основе завещания;
 - средства спонсоров, меценатов;
 - средства, образуемые за счет предпринимательской или иного вида экономической деятельности Учреждения;
- 5.3. Органы МСУ МО не вправе отчуждать финансовые средства Учреждения на иные цели, которые не предусмотрены настоящим Уставом;
- 5.4. Учреждение не вправе использовать финансовые средства на иные цели, которые не предусмотрены настоящим Уставом;
- 5.5. Развитие нормативного объема средств внебюджетного потенциала Учреждения осуществляется на основе нормативного планирования, которое утверждается правовыми актами органов МСУ и его реализация становится обязательной нормативно-правовой нормой для Учреждения в соответствии с частью 3 статьи 7 ФЗ № 131 от 06.10.2003 года.
- 5.6. Учреждение имеет право создавать свою бухгалтерию, либо заключать договор о бухгалтерском обслуживании с любой другой бухгалтерией.

VI. Права и обязанности Учреждения

- 6.1. Учреждение имеет право:
- самостоятельно формировать творческо-производственные Проекты Учреждения, его руководителя и каждого работника (специалиста) в соответствии с интересами и запросами жителей поселения, положениями статей 14 и 16 ФЗ № 131 от 06.10.2003 года и пунктов раздела II «Цели и задачи Учреждения» настоящего Устава и Устава МО;
 - заключать взаимовыгодные творческо-производственные предпринимательские и иные правовые сделки (договора, контракты) со всеми институтами юридического пространства улуса (района), республики;
 - выработать и продвигать на рассмотрение органов МСУ непосредственно или совместно с органами МСУ МО, также с общественными институтами поселения проекты нормативно-правовых актов органов МСУ поселения, призванные содействовать и усиливать экономические, нормативные, экспертные и механизмы реализуемых творческо-производственных Проектов Учреждения;
 - реализовать поселенческие и межпоселенческие коммерческие, предпринимательские работы (мероприятия) культурно-досугового и экономического характера в целях развития внебюджетного финансового потенциала Учреждения;

- внести на рассмотрение органов МСУ вопросы, связанные проблемами создания условий для организации повседневного досуга жителей поселения и обеспечения их рынком современных услуг досуга;
- обжаловать в установленном порядке нормативно-правовые акты и иные действия органов МСУ, которые противоречат действующему законодательству РФ и РС(Я), также Уставу Учреждения.

6.2. Учреждение при выполнении уставной цели и задач обязано:

- не противоречить конституционно-законодательным правам жителей поселения на право в самоорганизации своего повседневного досуга в соответствии со своими интересами, запросами и возможностями бюджета свободного времени;
- неукоснительно исполнять в соответствии с положениями части 3 статьи 7 ФЗ № 131 от 06.10.2003 года нормативно-правовые акты органов МСУ поселения;
- развивать деятельность Учреждения в строгом соответствии с положениями частей 12, 15 статьи 14 частей 17, 20 статьи 16 ФЗ № 131 от 06.10.2003 г.;
- внедрять в работе каждого работника (специалиста), руководителя технологий индивидуального творческо-производственного планирования, обеспечивающих прозрачность и результативность их работы;
- нести нормативно-правовую и административную ответственность за реализацию работ творческо-производственного Проекта (Проектов);
- нести ответственность за своевременность и достоверность отчетности перед органами государственной и муниципальной властей.

VII. Права и обязанности органов МСУ поселения при осуществлении функций и полномочий управления и контроля

7.1. Органы МСУ поселения при осуществлении функций и полномочий управления и контроля за деятельностью КДУ МО вправе:

- согласовывать штатное расписание, смету доходов и расходов Учреждения;
- внести по согласованию с коллективом Учреждения изменения и дополнения в Устав Учреждения в связи с вновь возникающими интересами, запросами жителей поселения или в связи с нормами действующего законодательства РФ и РС (Я);
- издавать нормативно-правовые акты, осуществляющие функции организации, содействия и помощи в работе Учреждения по реализации работ (мероприятий) творческо-производственного Проекта (Проектов), также контроля за ходом его (их) выполнения;
- отчуждать в соответствии с частью 1 статьи 52 ФЗ № 131 от 06.10.2003 г. имущество и средства Учреждения в том случае если указанное

имущество используется Учреждением в иных целях, противоречащих настоящему Уставу и статьям 14,16 ФЗ № 131 от 06.10.2003г.;

- осуществлять непосредственно (через экспертные Советы органов МСУ) экспертные мероприятия по изучению, анализу и выявлению интересов, запросов населения села в сфере самоорганизации своего повседневного досуга и их соответствия содержанию творческо-производственной деятельности Учреждения;
- осуществлять непосредственно (через экспертные Советы органов МСУ) мероприятия экономического мониторинга в целях изучения, анализа и выявления причин проблем, которые имеются во внебюджетной деятельности Учреждения, его резервы и ресурсы;
- осуществлять мероприятия экспертного анализа и оценки работ творческо-производственного Проекта (Проектов) Учреждения;
- осуществлять организационно-информационные и правовые мероприятия в целях использования конституционно-законодательных прав жителей поселения в решении вопросов местного значения в области их организационного, экономического и иного содействия в решении базовых проблем культурно-досуговой сферы, гарантированных им статьями 130, 331, 132 и 133 Конституции РФ, также статьями 1,3 и статьями главы V ФЗ № 131 от 06.10.2002 г.

7.2. Органы МСУ поселения при осуществлении законодательных функций и полномочий по управлению и контролю обязаны:

- не противоречить конституционно-законодательным правам жителей поселения в праве выбора форм и методов самоорганизации своего свободного времени в соответствии со своими интересами, запросами и возможностями бюджета свободного времени;
- не противоречить Уставу Учреждения и положениям статей 14 и 16 ФЗ № 131 от 06.10.2003 г.;
- не противоречить Уставу МО;
- осуществлять функции и полномочия управления и контроля на основе внедрения в своей деятельности современных технологий управления: - нормативное, правовое регламентирование, контроль, тестирование, социально-культурный и экономический мониторинг, экспертный анализ и оценка и иные управленческо - проектные технологии;
- привлекать профильные службы органов МСУ муниципального района в целях информационно-методического, экспертного содействия и помощи в работе Учреждения;
- осуществлять функции и полномочия нормативного, правового и экспертного контроля за ходом реализации работ (мероприятий) творческо-производственных Проектов Учреждения и по их итогам принимать соответствующие нормативно-правовые акты, совершенствующие деятельность Учреждения по указанному направлению.

VIII. Управление деятельностью Учреждения

- 8.1. Общее оперативное нормативно-проектное и правовое управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 8.2. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) главы муниципального образования на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава местного самоуправления в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.
- 8.3. Руководитель (директор) Учреждения несет нормативно-правовую ответственность перед органами МСУ и жителями поселения за состояние, качество и за проектную результативность работы Учреждения, его специалистов в соответствии с пунктами раздела II «Цели и задачи Учреждения».
- 8.4. Руководитель (директор) без доверенности вправе представлять интересы Учреждения в различных учреждениях, организациях, предприятиях и в органах власти государственного и муниципального уровней.
- 8.5. Руководитель (директор) осуществляет функцию нормативно-проектного и правового управления деятельностью Учреждения посредством:
 - подбора и расстановки кадров с учетом их профильных знаний, навыков и способностей;
 - осуществления функций нормативно-проектного и правового управления на основе принятия нормативно-правовых актов основной деятельности Учреждения, регулирующих и регламентирующих проектную деятельность каждого работника (специалиста);
 - осуществления функций нормативно-проектного и правового управления на основе проведения мероприятий социокультурного мониторинга в целях изучения, анализа и учета динамики интересов, запросов населения села в сфере самоорганизации своего повседневного неформального (неорганизованного) отдыха и общения;
 - осуществления функций нормативно-проектного и правового управления, направленного на экспертное содействие и помощь в работе каждого работника (специалиста) в реализации им творческо-производственного Проекта;
 - осуществления функций нормативно-проектного и правового управления направленного на развитие динамики и объема внебюджетного финансового потенциала Учреждения;
 - осуществления функций нормативно-проектного и правового управления, направленного на создание современных условий уюта, комфорта, тепла и эстетики в здании и в его внутренних помещениях для организации повседневного отдыха и общения жителей поселения;
 - осуществления функций нормативно-проектного и правового управления направленного на развитие сети Клубов неформального

(неорганизованного) повседневного отдыха и общения различных слоев населения, также решения вопросов и проблем создания условий, технологий их функционирования на принципах самоорганизации и самореализации;

- осуществления функций нормативно-проектного и правового управления направленного на развитие рынка современных услуг «Учреждения» на основе внедрения высоких технологий;
- осуществления функций нормативно-проектного и правового управления, направленного на развитие зрелищно-развлекательных и игровых услуг Учреждения, внедряя в их развитие современные высокие технологии и иные нетрадиционные формы и методы самоорганизации и самореализации населением своего творческого, инновационного и самобытного художественного потенциала и т.д.;
- осуществления функций нормативно-проектного и правового управления направленного на совершенствование эстетики, благоустройства и убранства территории Учреждения;
- осуществления функций нормативно-проектного и правового управления на основе учреждения Гранта Учреждения, направленного на стимулирование конституционно-законодательных прав, инициатив и активности жителей поселения в решении вопросов местного значения в области решения базовых проблем Учреждения, гарантированных им статьями 130, 131, 132 и 133 Конституции РФ, статьями 14,16 и статьями главы V ФЗ № 131 от 06.10.2003 года.
- осуществления функций нормативно-проектного и правового управления и направленного на организацию работы «Учреждения» по сохранению ценностей нематериальной культуры жителей села, народов РС (Я);
- осуществления функций нормативно-проектного и правового управления на основе заключения взаимовыгодных экономических, творческо-производственных и иных предпринимательских договоров, соглашений и контрактов с субъектами юридического пространства района, республики в целях развития финансово-экономической и иной профильной базы Учреждения;
- осуществления функций нормативно-проектного и правового управления, направленного на развитие предпринимательской, производственной деятельности Учреждения на производство товаров и услуг народного потребления, также товаров народных промыслов и на организацию их сбыта в целях развития внебюджетного финансового потенциала Учреждения;
- осуществления функций нормативно-проектного и правового управления направленного на организацию работы Учреждения по обязательному участию руководителя и специалистов своими Проектами в конкурсном финансировании в соответствии положениями международных, федеральных и республиканских Программ и Грантов.

8.6. Руководитель (директор):

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения:

- утверждает структуру, сметы расходов Учреждения и штатное расписание;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решено о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Трудовым договором.

IX. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения

- 9.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я) вправе осуществлять внешнеэкономическое взаимодействие и сотрудничество с иностранными фирмами, организациями или с физическими лицами, заключать с ними творческо-производственные договора, контракты.
- 9.2 Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе открывать в банках или в иных кредитных организациях валютные счета.

X. Учет и отчетность.

10. Учреждение, его руководитель и каждый работник (специалист) обязаны:
- вести ежедневный (индивидуальный) учет о своей работе по реализации творческо-производственного Проекта в соответствии с установленной формой, которая утверждается нормативно-правовыми актами органов МСУ поселения;
 - нести ответственность за достоверность учета своей работы;
 - ежегодно предоставлять органами муниципального района или уполномоченным ими учреждению, государственный отчет по форме 7-НК, который в обязательной форме согласуется с органами МСУ поселения;
 - предоставление иных форм отчетности (информации) определяются органами МСУ муниципального района и органами МСУ МО «Мальжагарский 2-наслег», также Министерством культуры и духовного развития РС (Я) и регламентируются их нормативными, правовыми и экспертными актами.

- 10.1. Технология отчетности руководителя и специалистов Учреждения по итогам года переел органами МСУ и жителями поселения также могут устанавливаться органами МСУ в форме:
- публичного слушания на собрании (сходе) жителей поселения на основе экспертного анализа работы (мероприятий) по творческо-производственному Проекту и на основе итогов социокультурного мониторинга, проведенного среди населения с целью выявления их отношения (оценки) к работе руководителя и специалистов Учреждения;
 - заслушивания отчета руководителя Учреждения на сессии представительного органа МО с предоставлением им итогов экспертных анализов и оценки их деятельности по претворению творческо-производственного Проекта.
- 10.2. Органы МСУ поселения по итогам экспортно-отчетных мероприятий, оценивающих деятельность всего Учреждения по итогам года, принимают правовые акты.

XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в целях модернизации экономической, финансовой, творческо-производственной и иных видов деятельности, разрешенных законодательством РФ и РС (Я), для эффективной реализации цели и задачи Устава.
- 11.2. Правом постановки вопроса и реорганизации Учреждения обладают:
- руководитель Учреждения;
 - коллектив Учреждения;
 - органы МСУ поселения по итогам выводов и заключения экспертного Совета, учреждаемого их нормативно-правовыми актами.
- 11.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я).
- 11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я) по инициативе:
- органов МСУ поселения;
 - по решению судебных органов.
- 11.5. Решение о ликвидации Учреждения может состояться в случае:
- дефицита местного бюджета;
 - нарушения Учреждением действующего законодательства РФ и РС (Я).
- 11.6. Органы МСУ поселения при решении вопроса о ликвидации Учреждения по собственной инициативе призваны учитывать конституционно-законодательные права жителей поселения на решение вопросов местного значения, гарантированных им статьями 130,131,132, и 133 Конституции РФ, также статьями 1,3 и статьями главы V ФЗ № 131 от 06.10.2003 года.

- 11.7. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется Комиссией, учреждаемой органами местного самоуправления.
- 11.8. Имущество и средства Учреждения после расчета с кредиторами передаются Комиссией Учредителю.